

# ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***Dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej.***

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia:

**zatwierdził:**

DYREKTOR

podpis nieczytelny

*Jacek Witkowski*

15.06.2018

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz –czerwiec 2018 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz,** w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.448.2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24.04.2018 r.

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**

1.4. adres poczty elektronicznej: **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej** **kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP,** zostało przygotowane i jest prowadzone na podstawie przepisów UPZP, z zastosowaniem w szczególności art. 24aa UPZP.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

2.4. **Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,** będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane   
w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach   
i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 UPZP.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego   
i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7 do SIWZ)

W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych we wskazanych lokalizacjach na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej, w następującym asortymencie i ilości:

* stojaki rowerowe zwykłe typu U – 393 szt.,
* stojaki rowerowe ozdobne typu U – 107 szt.,
* słupki blokujące typu U-12c – 39 szt.,
* słupki blokujące typu ozdobnego – 4 szt.

Przedmiot zamówienia przewidziany do realizacji składa się z dwóch części-etapów:

* opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem stosownych opinii, zatwierdzeń, uzgodnień i decyzji administracyjnych,
* dostawy wraz z montażem stojaków rowerowych wraz z wykonaniem robót towarzyszących (tj. likwidacją istniejących stojaków i płotka, usunięciem gazonów kwiatowych oraz zmiany w organizacji ruchu, itp. zgodnie opisem w zestawieniu tabelarycznym – załącznik nr 1 do OPZ).

Zamówienie nie obejmuje wykonania utwardzenia terenów.

Wszystkie usuwane elementy należy zwieźć na miejsce składowania - Wydział Utrzymania i Ewidencji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, mieszczący się w Bydgoszczy przy ul. Redłowskiej 8.

3.2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia, określają następujące dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) wzór umowy,

które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl),   
w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: Dostawa: 39151100-6 Stojaki

Przedmioty dodatkowe:

Usługi projektowe: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Roboty budowlane: 45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

3.4 Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

W czasie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: **wykonanie wykopów, instalowanie mebli ulicznych**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).

Wymóg ten nie dotyczy m.in.: projektantów, osób kierujących robotami budowlanymi, wykonujących przeglądy techniczne urządzeń, dostawców urządzeń lub materiałów budowlanych.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. **29 ust.** **4** UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań zawiązanych z realizacją zamówienia, określonych   
w art. 29 ust. 4 UPZP.

3.6. Wymagania, o których mowa w art. **29 ust. 5 i 6** UPZP:

Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia sporządzony zostały z uwzględnieniem wymagań w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,   
o których mowa w art. 29 ust. 5 UPZP.

Wymagania z zakresu art. 29 ust. 6 UPZP nie mają zastosowania.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

6.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy, zamówień na dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżącej dostawy wraz z montażem o max. 500 stojaków rowerowych.

6.2. Zamawiający udzieli ww. zamówień, tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.3. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa, na zasadach i warunkach określonych w UPZP, w trybie z wolnej ręki.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu części zamówienia (zakresu rzeczowego) i podania przez wykonawcę firm wykonawców (o ile są już znane), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje*,* jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie *(art.474 K.c).*

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie** **3 miesiące od daty zawarcia umowy.**

Faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, według zasad określonych w pkt. 20.2.3.2) SIWZ.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie   
     art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 UPZP;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.2 SIWZ.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek Nr 1:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – warunek Nr 2:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. zdolność techniczna lub zawodowa – warunek Nr 3:

1) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy wraz z montażem** konstrukcji   
z profili rurowych, wykonanych co najmniej ze stali ocynkowanej, o wartości dostawy nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli ww. dostawa z montażem była wykonana lub jest wykonywana również w ramach robót budowlanych lub usług.

W przypadku wykazywania dostawy z montażem wykonywanej (trwającej) należy wskazać część dostawy z montażem faktycznie zrealizowanej w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

Przynajmniej jeden (dowolny) z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)* musi posiadać doświadczenie w ww. zakresie,.

10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych   
w art. 22a UPZP.

10.4. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1   
   pkt 12-23 UPZP;
2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5   
   pkt 1 i 8 UPZP.

10.5.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.

10.6.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.   
Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.7.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.6. SIWZ.

10.8.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlegawykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25a ust. 1 UPZP,** przez dołączenie do oferty:

**1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,

**2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego (zał. do SIWZ)* ***należy złożyć w oryginale.***

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach.

11.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu,   
że realizując zamówienie będzie** **dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
3. określenie zadania: „**Dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej**”;
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia);
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje,   
   na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);

**Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

11.3. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, wynikające   
z art. 26 ust. 2 UPZP:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do   
złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień   
złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, określonych w pkt 10.2. SIWZ.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b UPZP wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, następujące dokumenty:

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane *(sporządzony według wzoru Zamawiającego- zał. do SIWZ),* oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.

*Uwaga:*

* *Posługiwanie się dowodami uzyskanymi w ramach wykonawców wspólnie występujących (np. konsorcjum):*

*Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (...)” - wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt;*

* *w przypadku, gdy w ww. Wykazie wykonawca poda wartości dostaw wyrażone   
  w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 UPZP do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ, **jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym**.

3. Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, Zamawiający:

a) oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.2 i 11.3.1. SIWZ;

b) bada czy, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3.2 SIWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22a ust. 6 UPZP, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust. 2 UPZP.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Zamawiający oceni czywykonawca spełnianiawarunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.3.1. SIWZ oraz bada czy nie zachodzą wobec niego podstawywykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3.2 SIWZ.

5. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób opisany w pkt 10.2 SIWZ na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.3.1. SIWZ oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **na podstawie oddzielnie złożonego przez każdego z tych wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3.2 SIWZ**.

11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.

11.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

11.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.7. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.

11.8. Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające   
z art. 26 ust 2 UPZP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju   
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r.,   
poz. 1126), w szczególności:

1) oświadczenia składane przez wykonawców oraz inne podmioty (pisemne zobowiązanie) składane są w oryginale;

2) dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego, - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej;

4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

Wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego (zał. do SIWZ)* ***należy złożyć w oryginale.***

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, na podstawie   
art. 23 UPZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielne każdy z tych wykonawców.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z wykonawcami:

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca/ /kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy   
z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017,   
poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12 SIWZ.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazać Zamawiającemu również   
w formie edytowalnej, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail określony w pkt 13 SIWZ.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaż wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnia SIWZ.

12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.10.Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w: art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje **w formie pisemnej**.

12.11.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.

12.12.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalnych (*dot.* *procedury przetargowej*):

Bogna Klimczewska - tel.: +48 52-582-27-97,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Tomasz Joachimiak - tel. +48 52-582-27-35.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **2 500,00** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100) **PLN**.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: „***WADIUM –*** „Dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej - Nr sprawy 031/2018.”

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.**

Koniecznym jest, aby poręczenie lub gwarancja:

1. obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP;
2. zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium;
3. zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy;
4. miały taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnoście poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach** **określonych w** **art. 45 ust. 6** **UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane,   
na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni,** przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa   
w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,   
a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:

1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę na formularzu ofertowym w PLN,

2. z terminem wykonania zamówienia zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym, wybranym z wymaganych przez Zamawiającego 3 terminów tj.: 2 m-ce lub 2 m-ce i 2 tyg. lub 3 m-ce, według zasad określonych w pkt. 20.2.3.2) SIWZ**.**

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie z wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej   
treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

16.3. Oferta (wypełniony formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza oferty lub oznaczonych do skreślenia.

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę”** oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczątką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności *(art. 99 § 2 K.c.)* ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców,

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. **Do oferty należy dołączyć:**

1) dowód wniesienia wadium,

2) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub   
z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do złożenia oferty,

3) pełnomocnictwo/a, wynikające z art. 23 UPZP, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *o ile dotyczy,*

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) lub 3) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1 SIWZ,

5) zobowiązanie innych podmiotów (tylko jeśli wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu),

16.8. Nie dołączenie do oferty:

1) dokumentu wymienionego w pkt 16.7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego   
w innej formie niż pieniądz, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 UPZP,

2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2) lub 3) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,

3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4) i 5) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.

16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa,   
do której należy (oddzielnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie).

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę,** zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej   
*(np. konsorcjum, spółki cywilnej)*.

16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu   
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86   
ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona   
w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

***Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz***

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

*„Oferta przetargowa:* ***Dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”.***

**oraz napisem**: *Nie otwierać przed dniem* ***26.06.2018 r. godz. 13:00.***

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu ***26.06.2018 r. godz. 12:45.***

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie   
z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu ***26.06.2018 r. godz. 13:00.***

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej   
w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną   
w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest   
poinformować Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawia-jącego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,   
a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów   
i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte w formularzu ofertowym winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

1) formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczanego tylko za faktycznie wykonany   
i odebrany przedmiot zamówienia, po wykonaniu całego zamówienia, ustalanego według cen jednostkowych ujętych w formularzu ofertowym, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3) koszty wynikające z organizacji dostaw w miejsce montażu, prac projektowych, robót związanych z montażem i dotrzymania jakości ich wykonania,

4) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i rozszerzonej   
o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości,

5) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,

2) w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert, wyliczyć i przedstawić:

a) cenę jednostkową w formie ryczałtu dla każdej pozycji, która jest ceną netto   
(czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych), wyrażoną w PLN (złotych polskich), **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**,

Cena jednostkowa netto dostawy z montażem stojaka rowerowego (oddzielna dla każdego typu) obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację zadania w oparciu o przygotowaną i uzgodnioną dokumentację projektową (dostawa i montaż) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

b) wartość netto każdej pozycji, która wynika z iloczynu ilości jednostek miary   
i odpowiadającej im ceny jednostkowej,

c) łączną wartość netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji, i jest jedocześnie ceną netto wykonania zamówienia,

d) wartość podatku VAT od ceny netto (do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla realizacji przedmiotu zamówienia),

e) cenę brutto, która stanowi sumę ceny netto i podatku VAT.

**Wszystkie ceny wpisywane w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym   
a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów - 60% (pkt),

2. **termin wykonania zamówienia** – (oznaczenie T) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 40% (pkt),

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza   
nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej   
z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia, zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena** (C) zostanie obliczona w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin**  **Co** | x | 60 pkt |

*Gdzie :*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert*

*Co – cena ocenianej oferty*

2) opis kryterium **termin wykonania zamówienia**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie terminu wykonania zamówienia zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wybranego spośród   
wymaganych przez Zamawiającego 3 terminów, tj.:

**min. 2 miesiące lub 2 miesiące i 2 tygodnie lub max. 3 miesiące.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

**za 3 miesiące – 0 pkt,**

**za 2 miesiące i 2 tygodnie – 20 pkt,**

**za 2 miesiące – 40 pkt.**

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

P= C + T

gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

T– liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin wykonania zamówienia,**

4) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),*

b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostaw, usług lub robót budowlanych. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców, na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego uzasadnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wprowadzeniem

22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 UPZP może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez  
   Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „Dostawa i montaż 500 stojaków rowerowych na terenie Miasta Bydgoszczy wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”*.*

23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione   
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** **ceny całkowitej podanej w ofercie**.

23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP   
w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

25.5. Na czynności, o których mowa w pkt 25.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

*Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

1. *określenia warunków udziału w postępowaniu,*
2. *opisu przedmiotu zamówienia,*

*3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*

*4) odrzucenia oferty odwołującego,*

*5) wyboru oferty najkorzystniejszej*

25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca sie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.8. Odwołanie wnosi sie do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a,   
02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać sie z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać sie z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane   
w inny sposób.

25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.11. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
   o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.16. Skargę wnosi się do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ :

1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1,

2) wzór umowy – załącznik Nr 2,

3) wzór formularza oferty – załącznik Nr 3,

4) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4,

5) wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw – załącznik Nr 5,

6) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej   
grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik Nr 6.

7) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik Nr 7.

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.